

Intern Medicin: Infektionsmedicin

Infektionsmedicin er et tværgående klinisk speciale, der omfatter undersøgelse og behandling af patienter med hjemlige og importerede infektionssygdomme hos både immunkompetente og immundefekte personer. Specialet rådgiver omkring forebyggelse af infektioner af betydning for den almindelige folkesundhed, og yder lægefaglig rådgivning vedrørende profylaktiske foranstaltninger i forbindelse med udlandsophold. Specialet varetager desuden overvågning og beredskab over for infektionssygdomme og biologisk terrorisme.

Udredning og behandling af patienter med infektionssygdomme foregår på alle niveauer i sundhedsvæsenet. En stor del af de infektionsmedicinske patienter (ca. 90%) indlægges akut eller subakut på grund af sygdommens sværhedsgrad eller behov for observation, undersøgelse, behandling og pleje. Behandling og udredning af patienter med infektionsmedicinske sygdomme inddrager en række andre kliniske og parakliniske specialer. Det drejer sig om klinisk mikrobiologi, klinisk biokemi, billeddiagnostisk speciale, anæstesiologi, og de fleste kliniske specialer.

Indlæggelsen sker for voksne patienters vedkommende på intern medicinske afdelinger eller specialafdelinger, mens børn indlægges på pædiatriske afdelinger eller specialafdelinger.

Specialet har en stor ambulante aktivitet. Den ambulante virksomhed omfatter primært diagnostik, behandling og rådgivning af HIV-smittede patienter.

Faglig profil - Intern Medicin: Infektionsmedicin

Den faglige profil angiver de kompetencer der er væsentlige for en læge, der stiler mod specialet Intern Medicin: Infektionsmedicin. Skemaet er tænkt som en hjælp til ansøgeren i at skrive en struktureret ansøgning om hoveduddannelsesforløb.

I skemaet er kompetencerne angivet i venstre kolonne mens højre kolonne angiver forslag til dokumentation for opnåelse af kompetencen. Det er ikke nogen fuldstændig liste, der kan være andre kvalifikationer og erfaringer, der vil kunne anvendes som dokumentation for opnåelse af kompetence. Det vil være ansættelsesudvalgets afgørelse om en given kompetence anses for opfyldt.

Kompetence:	Dokumentation for opnået kompetence:
Medicinsk ekspert	Specialer relevante ansættelser i prioriteret rækkefølge: <ul style="list-style-type: none">• Infektionsmedicinsk specialafdeling• Andre intern medicinske specialer• Klinisk mikrobiologisk afdeling• Lægeligt arbejde i u-land• Øvrige relevante kliniske specialer

Gode mundtlige kommunikationsevner	Kompetencer i undervisning og kommunikation. Ikke nødvendigvis opnået i faglig sammenhæng. Prioriteret rækkefølge: <ul style="list-style-type: none"> • Faglig undervisningserfaring (læger>plejepersonale>prægraduat>øvrige) • Uddannelse i kommunikation • Anden undervisningserfaring
Gode skriftlige kommunikationsevner	Fremlægge eksempler på god skriftlig kommunikation der illustrerer at ansøgeren kan formidle budskaber skriftligt: <ul style="list-style-type: none"> • Instrukser/guidelines • Patientinformationer • Andre skriftlige opgaver
Akademiske evner	Kompetencer opnået via videnskabeligt arbejde i prioriteret rækkefølge. <ul style="list-style-type: none"> • Disputats • PhD • Videnskabelige artikler • Kasuistikker • Abstracts • Foredrag • Posters • Udarbejdelse af protokol til videnskabeligt projekt/litteraturstudie • Kvalitetssikringsarbejde (dokumenterbar) <p>Akademiske afhandlinger skal være antaget til forsvar inden ansættelsesudvalgets mødedato. Ved bedømmelse af Ph.d. afhandling og publicerede artikler vil der blive lagt vægt på førsteforfatterskaber og impact factor af de tidsskrifter, hvori der er publiceret.</p>
Samarbejdspartner	Kompetencer opnået gennem deltagelse i: <ul style="list-style-type: none"> • Tillidsmandshverv • Tværfaglige fora (fx samarbejdsudvalg, lokaludvalg) • Fagpolitiske organer • Uddannelsesudvalg • Ansvarsområder i den daglige funktion (fx uddannelses-koordinator, NIP- eller IT-ansvarlig) <p>At man varetager en post man er valgt til er et plus. Varighed over 6 måneder vil veje tungest.</p>
Organisatoriske/administrative kompetencer	Opnås for kompetencer opnået ved: <ul style="list-style-type: none"> • Master i organisation • Skemalægning (min 6 mdr) • Bestyrelsesarbejde på formandsniveau • Klinisk vejlederfunktion • Tutor <p>Varighed over 6 måneder vil veje tungest.</p>

Sundhedsfremmer	<p>Opnås ved sundhedsfremmende adfærd eller opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ulandsarbejde • Arbejde i hjælpeorganisation, herunder 'mændenes hjem', blå kors etc. • Undervisning i sundhedsfremmende adfærd – rygestop, væggtab, sikker sex etc.
Professionel	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstration af målrettedhed og engagement i egen læring og uddannelsesforløb. • Refleksiv overfor egen rolle. • Holdninger til arbejde, sundhedsvæsen og omgivende samfund. <p>Uddybes i den skriftlige ansøgning og ved ansættelsessamtalen</p>
Interesse for det infektionsmedicinske speciale	<p>Interesse for det infektionsmedicinske speciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiv deltagelse i det videnskabelige selskabs arbejde. Dokumenteret ved mødedeltagelse og evt. deltagelse i selskabets udvalg og grupper. <p>Kursusdeltagelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse i specialerellevante kurser af min 6 timers varighed. Dokumentation for deltagelse og indhold vedlægges.

Ansøgning om ansættelse i hoveduddannelse.

Det formelle krav for at kunne ansættes i et hoveduddannelsesforløb i Intern Medicin: Infektionsmedicin er en godkendt introduktionsstilling i Intern Medicin. Såfremt introduktionsstillingen ikke er godkendt på ansøgningstidspunktet skal ansøgningen vedlægges "Generel vurdering Intern Medicin" til dokumentation af, at introduktionsstillingen forventes gennemført og godkendt før tiltrædelse i hoveduddannelsesforløb.

Ansøgning sker ved udfyldelse af det gældende ansøgningskema vedlagt dokumentation iht. til ansøgningsvejledningen.

Ansættelsessamtalen.

Med udgangspunkt i en motiveret ansøgning og den faglige profil indkaldes de ansøgere, som ud fra ansøgningen findes kvalificerede til samtale. Det er således samtalen, der danner det endelige grundlag for indstilling til ansættelse. Herudover har samtalen til formål at give en grundigere introduktion til specialet og dermed sikre den bedst mulige afstemning af forventninger hos både ansøger og ansættelsesudvalg.

Ansættelsessamtalens form vil fremgå af stillingsopslaget.

Samtalerne foregår centralt i landet med deltagelse af det landsdækkende ansættelsesudvalg samt repræsentanter for de tre videreuddannelsessekretariater.